

INTEGRITETSPOLICY

Synsam Drifts AB och övriga koncernbolag för Synsam i Sverige



Innehåll

INTEGRITETSPOLICY	3
1. Personuppgiftsansvarig.....	3
2. Vilka personuppgifter behandlar vi och i vilket ändamål (syfte)	3
2.1. Kund	3
2.2. Kandidater/Arbetsökande	3
3. Uppgifter som omfattas av Patientdatalagen	3
4. Om sekretess	3
5. Tabell personuppgiftsbehandling.....	3
5.1. Synundersökningskund	4
5.2. Abonnemangskund	5
5.3. Bokföring av inbetalningar	6
5.4. Ansöknings- & intervjuförfarande	6
5.5. Användning av personuppgifter vid DISC-test för bedömning av slutkandidat	6
5.6. Referenstagning av slutkandidater	7
6. Från vilka källor får vi dina personuppgifter	7
7. Till vilka kan vi komma att dela dina personuppgifter	8
8. Var behandlar vi dina personuppgifter?	8
9. Hur länge behandlas dina uppgifter?	8
10. Hur skyddar vi dina uppgifter?.....	8
11. Vad har du för rättigheter som registrerad	8
11.1. Rätt till tillgång (så kallade registerutdrag):	9
11.2. Rätt till rättelse:	9
11.3. Rätt till radering:	9
11.4. Rätt till begränsning:	9
11.5. Rätt att göra invändningar mot viss typ av behandling:	9
11.6. Rätt till dataportabilitet:	10
12. Kontaktuppgifter	10
12.1. Vid begäran om utdrag av dina personuppgifter	10
12.2. Vid övriga frågor	10
13. Vad innebär det att Datainspektionen är tillsynsmyndighet?.....	10
14. Länkar	10
15. Ändringar i policyn	10

INTEGRITETSPOLICY

För Synsam är din personliga integritet och skyddet för dina personuppgifter viktigt. Synsams integritetspolicy avser att informera dig om vilken slags information som Synsam samlar in och hur informationen används. Den beskriver också dina rättigheter och hur du kan göra dem gällande. Det är viktigt att du tar del av och förstår integritetspolicyen och känner dig trygg i vår behandling av dina personuppgifter. Du är alltid välkommen att kontakta oss vid eventuella frågor.

1. Personuppgiftsansvarig

Synsam Drifts AB (Org.nr. 556768-7248) Box 30153, 104 25 Stockholm, är personuppgiftsansvarig för Synsams behandling av dina personuppgifter och ansvarar för att sådan behandling sker i enlighet med tillämplig lagstiftning

2. Vilka personuppgifter behandlar vi och i vilket ändamål (syfte)

2.1. Kund

Synsam utför behandlingar med personuppgifter som du som kund lämnar eller har lämnat till oss för att administrera dina köp och fullfölja våra åtaganden gentemot dig som kund.

2.2. Kandidater/Arbetsökande

Synsam behandlar även personuppgifter inom ramen för rekrytering. Det kan då handla om personuppgifter som arbetsökande skickar i så kallade spontanansökningar eller personuppgifter som skickas för utannonserade jobb.

3. Uppgifter som omfattas av Patientdatalagen

Vi behandlar även personuppgifter för att fullgöra våra förpliktelser mot dig och för att fullgöra våra rättsliga skyldigheter (exempelvis för journalhantering enligt Patientdatalagen (PDL) för de kunder som genomgår en synundersökning).

På Synsam är vi, enligt PDL, skyldiga att föra en journal för de kunder som gör någon typ av synundersökning hos oss. I journalen antecknar vi exempelvis uppgifter om din identitet, personnummer, väsentliga uppgifter om hälsohistorik, uppgifter om behandling och åtgärder samt uppgift om när och vem som gjort anteckning i journalen.

4. Om sekretess

Sekretess gäller för personuppgifter och andra personliga förhållanden. Sekretess och behörighetssystem reglerar vem som får tillgång till personuppgifterna. Den personal som behöver uppgifterna i sitt arbete har rätt att få ta del av uppgifterna men tystnadsplikt gäller mot andra. Personal får inte ta del av andra uppgifter än de som de i det enskilda fallet behöver för att kunna utföra sitt arbete.

5. Tabell personuppgiftsbehandling

Följande tabeller visar de personuppgiftsbehandlingar som Synsam bedriver, i vilket ändamål (syfte), den lagliga grunden för behandlingen samt hur länge uppgifterna lagras. Finner du att du faller in i någon av kategorierna av registrerad är det inte nödvändigtvis att dina personuppgifter omfattas av alla nämnda behandlingar. För mer information om dina rättigheter och vem du kan vända dig till vid begäran av dina specifika personuppgifter se avsnitt 11 och 12 i detta dokument.

5.1. Synundersökningskund

Vilka personuppgifter och i vilket ändamål (syfte) samlar vi in personuppgifter

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<ul style="list-style-type: none"> För att kunna boka tid för synundersökning 	<ul style="list-style-type: none"> Användning och registrering av personuppgifter vid bokning av synundersökning via hemsida eller butik 	<ul style="list-style-type: none"> Namn Personnummer Adress E-postadress Telefonnummer
<p>Laglig grund: <i>Intresseavvägning</i> - Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter.</p>		
<p>Lagringstid: Användningen för detta ändamål avslutas efter genomförd synundersökning men lagras därefter som en del av patientjournalen.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> För att kunna genomföra synundersökning 	<ul style="list-style-type: none"> Användning och registrering av personuppgifter vid synundersökning 	<ul style="list-style-type: none"> Namn Personnummer Adress Telefonnummer Hälsainformation Eventuell information från annan optiker
<p>Laglig grund: <i>Rättslig förpliktelse</i> - Denna insamling av dina personuppgifter krävs enligt lag. Om uppgifterna inte lämnas kan vår rättsliga skyldighet inte fullgöras och vi tvingas neka dig synundersökning.</p>		
<p>Lagringstid: Enligt Patientdatalagen ska en journalhandling bevaras minst i 10 år efter det att den sista uppgiften fördes in i journalen.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> För att registrera tillval av förlängd olycksgaranti (år 2) 	<ul style="list-style-type: none"> Användning av personuppgifter 	<ul style="list-style-type: none"> Namn Adress
<p>Laglig grund: <i>Avtal mellan registrerad och personuppgiftsansvarig</i> - Denna användning av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt avtalet för glasöngögarantin.</p>		
<p>Lagringstid: Användningen för detta ändamål avslutas efter avtalets upphörande men lagras i annat syfte.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Vid behov genomförs fördjupad undersökning av patientens ögonhälsa 	<ul style="list-style-type: none"> Analys och lagring av ögonbottensfotografier 	<ul style="list-style-type: none"> Namn Personnummer Telefonnummer Adress Hälsainformation
<p>Laglig grund: 1) <i>Intresseavvägning</i> - Behandlingen (analys) är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter. 2) <i>Rättslig förpliktelse</i> - Denna behandling (lagring) av dina personuppgifter krävs enligt lag.</p>		
<p>Lagringstid: Enligt PDL ska en journalhandling lagras i minst i 10 år efter det att den sista uppgiften fördes in i journalen.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> För att kunna fakturera genomförd synundersökning och köp av glasögon/linser 	<ul style="list-style-type: none"> Överföring av personuppgifter till kommun, landsting eller annan myndighet samt "god man" vid fakturering Läsning, användning och registrering av personuppgifter 	<ul style="list-style-type: none"> Namn Personnummer Telefonnummer Epost-adress Recept på glasögon

	<ul style="list-style-type: none"> • som underlag till fakturering till arbetsgivare, enskild firma, kund 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbetsgivarens kontaktuppgifter
<p>Laglig grund: <i>Intresseavvägning</i> - Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter.</p>		
<p>Lagringstid: Sparas i minst 7 år enligt bokföringslagen.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • För att kunna beställa glas eller anpassade linsar från leverantör 	<ul style="list-style-type: none"> • Användning av personuppgifter 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Recept på glasögon ordination • Recept på linsordination
<p>Laglig grund: <i>Intresseavvägning</i> - Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter.</p>		
<p>Lagringstid: Enligt PDL ska en journalhandling lagras i minst i 10 år efter det att den sista uppgiften fördes in i journalen.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • För att kunna kontakta kunder för upphämtning av beställda varor 	<ul style="list-style-type: none"> • Användning av personuppgifter 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Telefonnummer • E-postadress
<p>Laglig grund: <i>Fullgörande av avtal</i> - Denna insamling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt avtal.</p>		
<p>Lagringstid: Användningen för detta ändamål avslutas efter avtalets upphörande men lagras i annat syfte.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • För att kunna erbjuda kunder avbetalning för tjänst och varor 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrering och överföring av personuppgifter till avbetalningsinstitut och banker 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Adress
<p>Laglig grund: <i>Fullgörande av avtal</i> - Denna insamling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt avtal.</p>		
<p>Lagringstid: Sparas i minst 7 år enligt bokföringslagen.</p>		

5.2. Abonnemangskund

Vilka personuppgifter och i vilket ändamål (syfte) samlar vi in personuppgifter

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<ul style="list-style-type: none"> • För att kunna fullfölja avtal med abonnemangskunder 	<ul style="list-style-type: none"> • Samla in och registrera personuppgifter i abonnemangsportal för ny abonnemangskund • Lagra personuppgifter 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Adress • E-postadress • Telefonnummer • Hälsoinformation • Bankkonto • Köp-, betalnings- och servicehistorik
<p>Laglig grund: <i>Fullgörande av avtal</i> - Denna insamling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt avtal.</p>		

Lagringstid: Bevaras under abonnemangstidens bindningstid och för en tid om 12 månader därefter. Hälsouppgifter enligt PDL i minst i 10 år efter det att den sista uppgiften fördes in i journalen.

Du kan läsa mer om personuppgiftsbehandling för abonnemangskunder här: [Lifestyle Abonnemangs allmänna villkor](#)

5.3. Bokföring av inbetalningar

Vilka personuppgifter och i vilket ändamål (syfte) samlar vi in personuppgifter

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<ul style="list-style-type: none"> För att kunna bokföra inbetalningar För att kunna påminna om förfallen faktura För att skicka underlag till inkasso vid återkommande förfallen faktura 	<ul style="list-style-type: none"> Samla in och registrera personuppgifter i ekonomisystem Strukturering av personuppgifter Överföring av personuppgifter vid inkassoärenden 	<ul style="list-style-type: none"> Namn Adress Kundnummer Fakturanummer
<p>Laglig grund: <i>Fullgörande av avtal</i> - Denna insamling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt avtal.</p>		
<p>Lagringstid: Enligt bokföringslagen ska ekonomiska uppgifter lagras i minst i 7 år.</p>		

5.4. Ansöknings- & intervjuförfarande

Vilka personuppgifter och i vilket ändamål (syfte) samlar vi in personuppgifter

Screening av CV och personligt brev utförs av Synsams Talent Management och rekryterande chef. Eventuell annan personal berörd av pågående rekryteringsprocessen kan ta del av informationen i syfte att identifiera den kandidat som bäst matchar efterfrågad profil.

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<ul style="list-style-type: none"> Syftet med behandlingen är att matcha eftersökt kompetens med de sökande 	<ul style="list-style-type: none"> Insamling Läsning Organisering Radering 	<ul style="list-style-type: none"> Personuppgifter i form av kandidaters CV:n och personliga brev (namn, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer, foto, arbetslivserfarenhet, utbildningshistorik).
<p>Laglig grund: <i>Samtycke</i></p>		
<p>Lagringstid: CV och personligt brev i rekryteringsportal lagras i 2 år från ansökningstillfället. Spontanansökningar som inkommer via mail lagras i 6 månader efter inkommit mail. Fysiska kopior slängs därefter som sekretessavfall eller makuleras.</p>		

5.5. Användning av personuppgifter vid DISC-test för bedömning av slutkandidat

Vilka personuppgifter och i vilket ändamål (syfte) samlar vi in personuppgifter

Synsams Talent Management och rekryterande chef administrerar och går igenom slutkandidaters testresultat för att matcha kandidaternas profil med ställda kompetenskrav

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<ul style="list-style-type: none"> Syfte är att hitta rätt profil till rätt tjänst 	<ul style="list-style-type: none"> Insamling Läsning Organisering Radering 	<ul style="list-style-type: none"> Namn e-postadress Språkval Land Slutresultatet från DISC-test (personlighetstest)
Laglig grund: <i>Intresseavvägning</i>		
Lagringstid: DISC-resultatet lagras i analysportal i upp till 2 år efter slutfört test		

5.6. Referenstagning av slutkandidater

Vilka personuppgifter och i vilket ändamål (syfte) samlar vi in personuppgifter

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<ul style="list-style-type: none"> För att kunna bekräfta kompetens/profil av slutkandidat 	<ul style="list-style-type: none"> Insamling Användning Spridning till berörd chef inom Synsam Radering 	<ul style="list-style-type: none"> Namn på kandidat Information kring olika bedömningsparametrar
Laglig grund: <i>Intresseavvägning</i>		
Lagringstid: Lagras som noteringar till avslutad rekrytering. Därefter makuleras eller slängs anteckningarna som sekretessavfall.		

6. Från vilka källor får vi dina personuppgifter

De personuppgifter vi behandlar har Synsam fått från dig, när du uppsöker Synsam för synundersökning eller för köp av annan produkt hos Synsam. Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss, kan vi också komma att samla in personuppgifter från någon annan (så kallade tredje part). De uppgifter vi samlar in från tredje part är följande:

- Adressuppgifter från offentliga register för att vara säkra på att vi har rätt adressuppgifter till dig

7. Till vilka kan vi komma att dela dina personuppgifter

I de fall det är nödvändigt för att vi ska kunna erbjuda våra tjänster delar vi dina personuppgifter med företag som är så kallade personuppgiftsbiträden för oss. Ett personuppgiftsbiträde är ett företag som behandlar informationen för vår räkning och enligt våra instruktioner. Vi har personuppgiftsbiträden som hjälper oss med:

- a) Mediebyråer, reklambyråer (kontaktuppgifter och epost-adresser)
- b) IT-tjänster - företag som hanterar nödvändig drift, teknisk support och underhåll av våra IT-lösningar (personuppgifter som finns lagrade i vår IT-miljö)
- c) Leverantörer av glas och linser (anonymiserade recept)
- d) Remisser till hälsoinstitutioner (hälsoinformation)

När dina personuppgifter delas med personuppgiftsbiträden sker det endast för ändamål som är förenliga med de ändamål för vilka vi har samlat in informationen (t.ex. för att kunna uppfylla våra åtaganden enligt köpeavtalet eller abonnemangsbegränsningar). Vi kontrollerar alla personuppgiftsbiträden för att säkerställa att de kan lämna tillräckliga garantier avseende säkerhet och sekretess för personuppgifterna. Vi har skriftliga avtal med alla personuppgiftsbiträden genom vilka de garanterar säkerhet för de personuppgifter som behandlas och åtar sig att följa våra säkerhetskrav samt begränsningar och krav avseende internationell överföring av personuppgifter.

Det kan även hända att vi delar med oss av dina personuppgifter till statliga myndigheter (Skatteverket eller andra myndigheter) i de fall vi är skyldiga att göra detta enligt lag, det vill säga när vi har Rättslig förpliktelse att göra det.

Vi delar även dina personuppgifter med andra företag som har ett eget ändamål med personuppgiftsbehandlingen, exempelvis banker, avbetalningsinstitut, kortbetalningsförmedlare och försäkringsbolag. I dessa fall är den lagliga grunden alltid samtycke eller avtal med den registrerade.

Dessa myndigheter och företag är självständigt personuppgiftsansvariga. Att dessa är självständigt personuppgiftsansvariga innebär att det inte är Synsam som styr hur informationen som lämnas till företaget ska behandlas.

8. Var behandlar vi dina personuppgifter?

Vi strävar alltid efter att dina personuppgifter ska behandlas inom EU/EES. Vid systemmässig support och underhåll kan vi dock vara tvungna att överföra informationen till ett land utanför EU/EES, t.ex. om vi delar dina personuppgifter med ett personuppgiftsbiträde som, antingen själv eller genom en underleverantör, är etablerad eller lagrar information i ett land utanför EU/EES. Biträdet får i dessa fall endast ta del av den information som är relevant för ändamålet.

Oavsett i vilket land dina personuppgifter behandlas vidtar vi alla rimliga legala, tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att skyddsnivån är densamma som inom EU/EES. I de fall personuppgifter behandlas utanför EU/EES garanteras skyddsnivån antingen genom ett beslut från EU-kommissionen om att landet ifråga säkerställer en adekvat skyddsnivå eller genom användandet av så kallade lämpliga skyddsåtgärder. Exempel på lämpliga skyddsåtgärder är godkänd uppförandekod i mottagarlandet, standardavtalsklausuler, bindande företagsinterna regler eller Privacy Shield.

9. Hur länge behandlas dina uppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter utifrån kraven i dataskyddsförordningen, vilket innebär att dina uppgifter inte bevaras under en längre tid än vad som är nödvändigt utifrån; ändamålet med behandlingen, våra skyldigheter enligt annan lagstiftning eller enligt vad som är tillåtet enligt gällande lagstiftning.

10. Hur skyddar vi dina uppgifter?

Vi använder IT-system för att skydda sekretessen, integriteten och tillgången till personuppgifter. Vi har vidtagit särskilda säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot olovlig eller obehörig behandling (såsom olovlig tillgång, förlust, förstörelse eller skada). Endast de personer som faktiskt behöver behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla våra angivna ändamål har tillgång till dem.

11. Vad har du för rättigheter som registrerad

De personer vars personuppgifter behandlas, de registrerade, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen.

11.1. Rätt till tillgång (så kallade registerutdrag):

Vill du få en djupare insikt i vilka personuppgifter vi behandlar om just dig kan du begära att få tillgång till uppgifterna (informationen lämnas i form av ett registerutdrag med angivande av ändamål, kategorier av personuppgifter, kategorier av mottagare, lagringsperioder, information om varifrån informationen har samlats in).

Tänk på att ifall vi mottar en begäran om tillgång kan vi komma att fråga om ytterligare uppgifter för att säkerställa en effektiv hantering av din begäran och att informationen lämnas till rätt person.

11.2. Rätt till rättelse:

Du kan begära att dina personuppgifter rättas ifall uppgifterna är felaktiga. Inom ramen för det angivna ändamålet har du också rätt att komplettera eventuellt ofullständiga personuppgifter.

11.3. Rätt till radering:

Du kan begära radering av personuppgifter vi behandlar om dig:

- Ifall de uppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de har samlats in eller behandlats.
- Du invänder mot en intresseavvägning vi har gjort baserat på berättigat intresse och ditt skäl för invändning väger tyngre än vårt berättigade intresse.
- Du invänder mot behandling för direktmarknadsföringsändamål.
- Personuppgifterna behandlas på ett olagligt sätt.
- Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse vi omfattas av.

Tänk på att vi kan ha rätt att neka din begäran ifall det finns legala skyldigheter som hindrar oss från att omedelbart radera vissa personuppgifter. Dessa skyldigheter kommer från bokförings- och skattelagstiftning samt patientdatalagen. Det kan också hända att behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Skulle vi vara förhindrade att tillmötesgå en begäran om radering kommer vi istället att blockera personuppgifterna från att kunna användas till andra syften än det syfte som hindrar den begärda raderingen.

11.4. Rätt till begränsning:

Du har rätt att begära att vår behandling av dina personuppgifter begränsas:

- Om du bestrider att personuppgifterna vi behandlar är korrekta kan du begära en begränsad behandling under den tid vi behöver för att kontrollera huruvida personuppgifterna är korrekta.
- Om vi inte längre behöver personuppgifterna för de fastställda ändamålen, men du däremot behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, kan du begära begränsad behandling av uppgifterna hos oss. Det innebär att du kan begära att vi inte raderar dina uppgifter.
- Om du har invänt mot en intresseavvägning av berättigat intresse som vi har gjort som laglig grund för ett ändamål kan du begära begränsad behandling under den tid vi behöver för att kontrollera huruvida våra berättigade intressen väger tyngre än dina intressen av att få uppgifterna raderade.

Om behandlingen har begränsats enligt någon av situationerna ovan får vi bara, utöver själva lagringen, behandla uppgifterna för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, för att skydda någon annans rättigheter eller ifall du har lämnat ditt samtycke.

11.5. Rätt att göra invändningar mot viss typ av behandling:

Du har alltid rätt att slippa direktmarknadsföring och att invända mot all behandling av personuppgifter som bygger på en intresseavvägning.

- Intresseavvägning: I de fall vi använder en intresseavvägning som laglig grund för ett ändamål har du möjlighet att invända mot behandlingen. För att kunna fortsätta behandla dina personuppgifter efter en sådan invändning behöver vi kunna visa ett tvingande berättigat skäl för den aktuella behandlingen som väger tyngre än dina intressen, rättigheter eller friheter. I annat fall får vi bara behandla uppgifterna för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk.
- Direktmarknadsföring (inklusive analyser som utförs för direktmarknadsföringsändamål): Du har möjlighet att invända mot att dina personuppgifter behandlas för direktmarknadsföring. Invändningen omfattar även de analyser av personuppgifter (så kallade profilering) som utförs för direktmarknadsföringsändamål. Om du invänder mot direktmarknadsföring kommer vi att upphöra med behandlingen av dina personuppgifter för det

ändamålet liksom upphöra med alla typer av direktmarknadsföringsåtgärder.

11.6. Rätt till dataportabilitet:

Om vår rätt att behandla dina personuppgifter grundar sig antingen på ditt samtycke eller fullgörande av ett avtal med dig har du rätt att begära att få de uppgifter som rör dig och som du har lämnat till oss överförda till en annan personuppgiftsansvarig (s.k. dataportabilitet). En förutsättning för dataportabilitet är att överföringen är tekniskt möjlig och kan ske automatiserad.

12. Kontaktuppgifter

12.1. Vid begäran om utdrag av dina personuppgifter

Om du vill begära ut de personuppgifter som Synsam behandlar avseende dig ber vi dig att i första hand vända dig till den butik du vanligen besöker för sedvanlig legitimationskontroll.

12.2. Vid övriga frågor

Du kan alltid kontakta Synsam avseende personuppgiftsfrågor på gdpr.sverige@synsam.com

13. Vad innebär det att Datainspektionen är tillsynsmyndighet?

Datainspektionen är ansvarig för att övervaka tillämpningen av lagstiftningen, och den som anser att ett företag hanterar personuppgifter på ett felaktigt sätt kan lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Allt du rapporterar in till Datainspektionen blir så kallad allmän handling, som kan begäras ut av allmänheten och massmedier. Undvik därför känsliga personuppgifter i din anmälan.

14. Länkar

Denna policy är endast tillämplig för Synsam Drifts AB och publiceras på [Synsam.se](https://synsam.se). [Synsam.se](https://synsam.se) kan innehålla länkar till andra webbplatser. När du länkas till annan webbplats rekommenderas att du läser personuppgiftspolicyn som gäller för den sidan. Synsam tar inte ansvar för andra webbplatserns behandling av dina personuppgifter.

15. Ändringar i policyn

Synsam förbehåller sig rätten att vidta ändringar i denna policy löpande i den utsträckning ändringarna är nödvändiga för att åtgärda störningar eller för att uppfylla nya legala eller tekniska krav. Den senaste versionen av Integritetspolicy kommer alltid att vara publicerad på [Synsam.se](https://synsam.se).